



공공보건의료계획 작성 방법

How to create a public health care plan

: 전라남도 공공보건의료지원단 김태훈

시작하면서

내용도 중요하지만,
때로는 **형식**이 **내용 가치**를 결정



기획 & 계획의 개념

Plan & planning concepts

기획 PLANING	• 미래지향적 과정을 의미 • 장기적인 목표 달성을 위해 미래의 진행 방향을 예측하고, 어떻게 자원을 배분할 것인지, 그리고 어떤 전략을 사용할 것인지에 대한 전반적인 틀을 설정하는 과정 • "어떻게 지역사회의 건강 수준을 향상시킬 것인가?"와 같이 큰 그림을 그리는 과정 • 향후 5년간 흡연율을 감소시키는 것을 목표로 하고, 필요한 주요 프로그램과 전략을 구상하는 역할
계획 PLAN	• 기획에서 설정된 목표와 전략을 구체적이고 실질적인 행동으로 전환하는 과정 • 일반적으로 단기적인 활동과 세부 작업을 구체화하며, 실행 가능한 세부적인 절차와 방법론 수립을 의미 • "1년 동안 금연 교육 프로그램을 10회 시행하고, 각 회차당 30명의 아동 흡연 예방 교육을 실시한다"는 식으로 세부적인 일정과 실행 책임자를 명확하게 구성

기획 & 계획의 개념

Plan & planning concepts

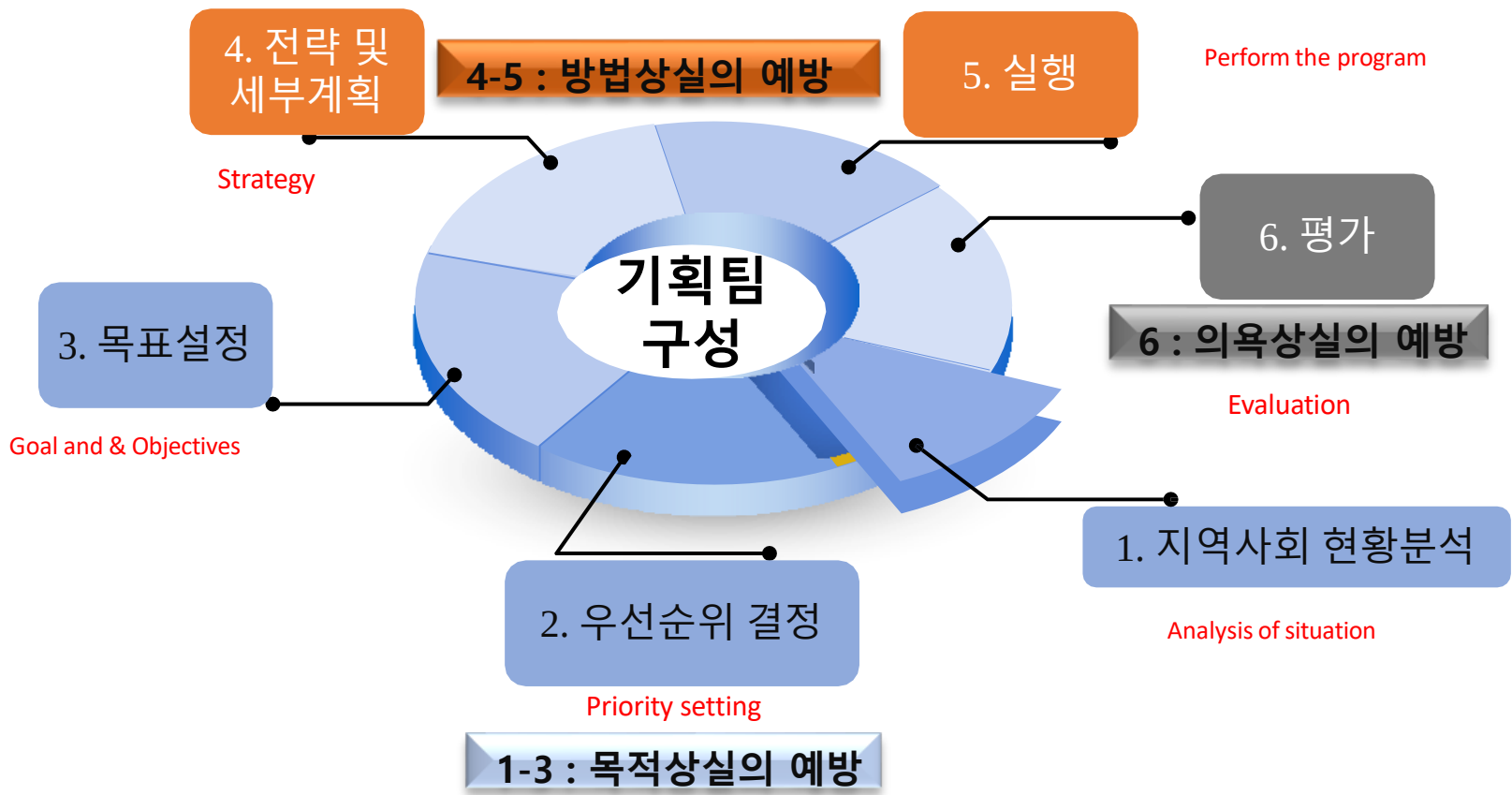
● 계획서

계획서는 작성 기준(과학, 이론, 지침)을 준수
계획서는 건물의 설계도

- 공공보건의료사업 기획과 관련된 종합적인 계획서를 작성하는 데 있어서 가장 핵심적인 요소는
계획서가 **기획의 본질과 체계를 잘 반영하도록 그 틀을 명확히 하는 것**
- 작성된 계획서는 향후 사업의 실행 및 평가 단계를 지원하는 데 필수적

기획의 일반적 과정

- 1단계 기획팀 구성(주요 이해관계자 참여)
- 2단계 지역사회 현황분석
- 3단계 주요 건강문제 등의 해결 우선순위 결정
- 4단계 목적과 목표의 설정
- 5단계 전략과 세부 실행 계획의 작성
- 6단계 실행
- 7단계 평가

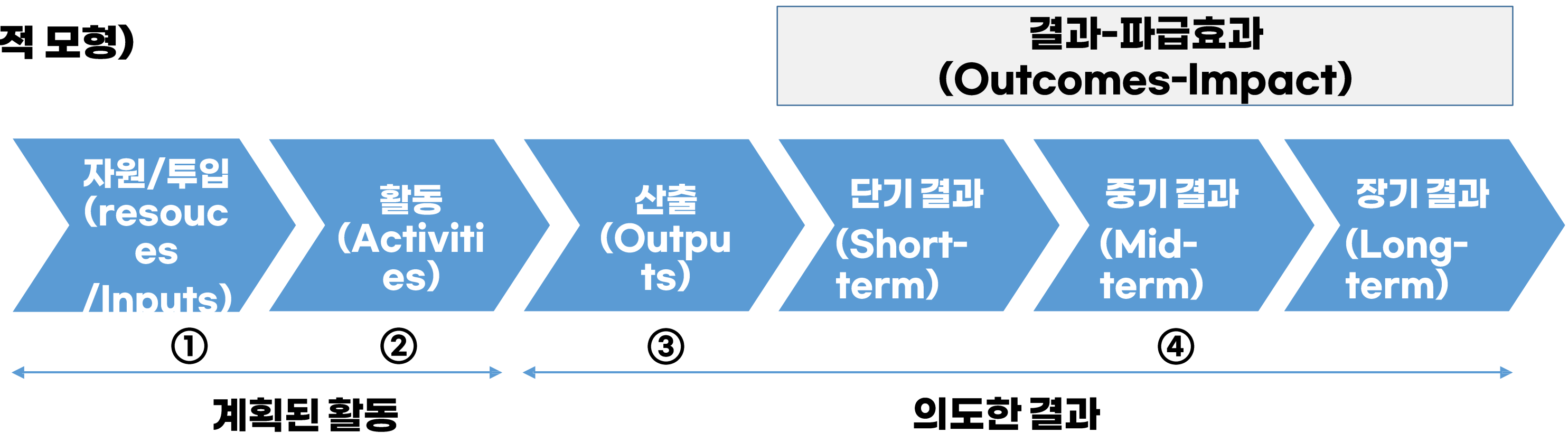


보건사업기획 과정에 유용한 논리 모형

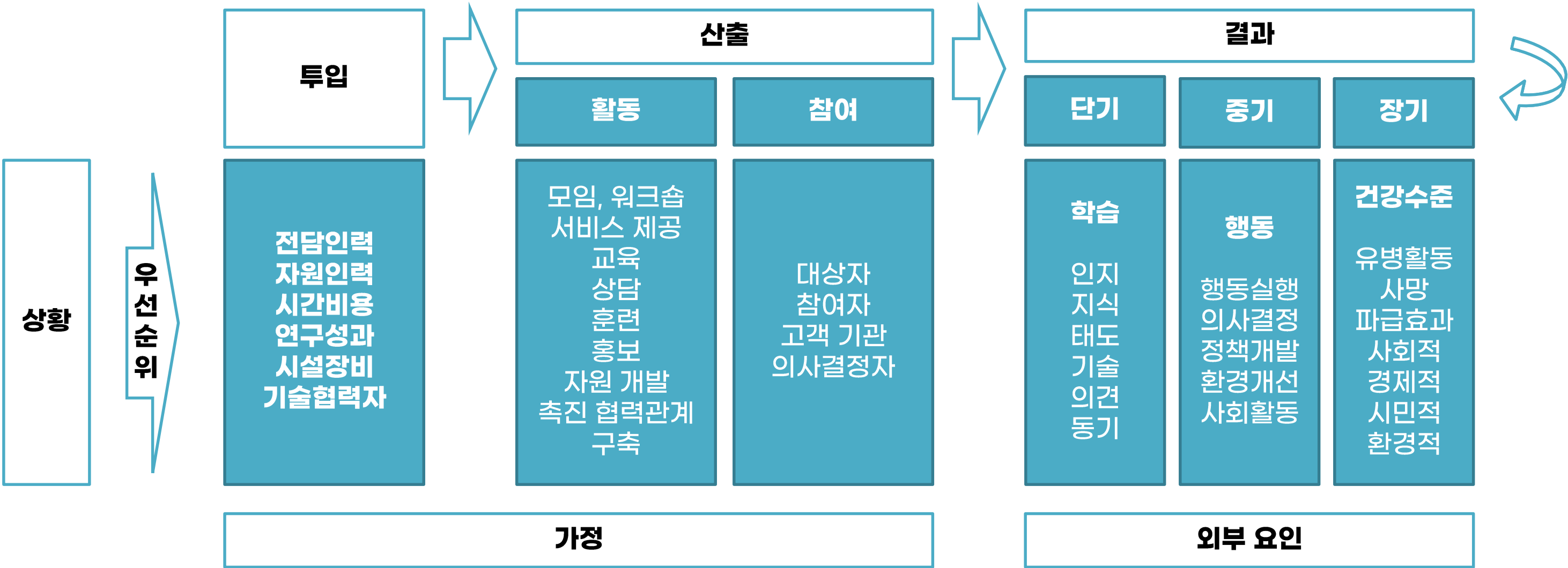
논리적 모형이란?

- 보건사업에 투입된 자원이 어떤 활동을 거쳐 특정한 서비스 또는 산출(output)로 변환되었는지, 그리고 활동과 산출이 사업이 의도하는 결과(목표) 달성에 어떻게 기여하였는 지를 그림으로 표현한 것
- 보건사업의 구성요소와 구성요소들 사이의 관계를 그림으로 일목요연하게 보여줄 수 있음
 - ✓ 논리적 모형은 보건사업을 구성하는 투입, 활동, 그리고 결과 등의 구성요소를 보여줌
 - ✓ 논리적 모형은 보건사업의 구성요소가 의도하는 관계를 보여줌
 - ✓ 따라서 논리적 모형은 왜 보건사업이 계획대로 작동되었는지 또는 작동되지 않았는지를 검토하는 이론적 근거가 되기도 함

(간단한 논리적 모형)



논리적 모형의 완전형태



논리적 모형에 포함되는 보건사업 구성요소

1. 투입(Input)

- ✓ 인력, 예산, 시설, 장비, 기술, 정보 등 **사업에 직접 투입한 자원**
- ✓ 담당자들의 자원에 대한 책임성 증가, 프로그램 활동이 의도대로 수행되지 않은 경우에 그 이유를 찾는 데 도움을 줌

2. 활동(Activity)

- ✓ 투입한 자원을 활용하여 인력 훈련, 보건교육, 서비스 제공, 연계회의, 홍보 등 **목표(결과)를 달성하기 위해 수행한 사업관계자들의 행동**
- ✓ 인력을 훈련하다~, 보건교육을 실시하다~, 서비스를 제공하다~, 다른 기관과 협력하다~, 홍보하다~ 처럼 **동사로 표현**

3. 산출(Output)

- ✓ **활동의 결과 나타나는 가시적이고 측정 가능한 실적**
- ✓ 훈련된 자원봉사자 수, 보건교육을 받은 사람 수, 배포된 교육자료 건수, 예방접종건수, 홍보건수 같이 **양으로 표시**

4. 결과(Outcome)

- ✓ **활동과 산출의 결과로 나타나는 대상자 및 지역사회 의 변화**
- ✓ 사업대상자(환자, 직원, 주민 등)와 지역사회 수준의 변화를 의미하고, 사업대상자의 지식/태도/행동의 변화나 지역사회 건강수준을 보여주는 보건지표의 변화가 대표적인 예가 될 수 있으며, 기간에 따라서는 단기, 중기, 장기로 구분하기도 함
- ✓ 지식/기술/행태의 향상, 역량 또는 의사결정능력의 증가, 정책의 개선 같은 **변화로 표현**
- ✓ 무엇이 결과인지는 사업이 의도하는 목적에 따라 달라짐

5. 파급효과(Impact)

- ✓ 사업에 따라 체계나 지역사회에 나타나는 의도하거나 의도하지 않은 **장기적인 사회적/경제적/환경적 변화**

공공보건의료계획 작성 양식과 논리적 모형

24 세부 사업계획

※ 세부 사업이 한 개 이상인 경우, 업무 수단을 아래 표를 추가하여 작성

(공중 사업계획 작성)

기본계획 연계	☐ Y (기본에 필수로 제공 계획 확충) ☐ N (타 발전계획 명) (세부, 실행과제명: 중증 응급환자 대응 역량 강화)																								
사업명	1)																								
사업의 필요성	※ 현황분석에서 도출한 문제점을 해결하기 위해 본 사업이 필요함을 기술 (지역사회 현황분석에서 분석한 자료들 도대로 작성하며, 통계를 지 지시할 것) • • •																								
사업 목표	※ 현황분석에서 도출한 문제점 등과 연계하여 목표 수립, 목표치의 설정 근거 제시 (ex. 과거 3년간 실적의 평균값 + n) ※ 성과치료를 자체평가 자료와 일치해야 하며, 산출 자료 이상으로 설정함(추진, 활동 치료를 부적합함), 사업대상자와 관련된 자료로 구성하며, 성과관리는 실현가능 기준으로 작성할 것 ※ 전년도와 동일 사업인 경우 '비교'하여 전년도 실적 제시 <table><tr><td>성과지표</td><td>목표치</td><td>목표 설정근거</td><td>자료원</td><td>비고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					성과지표	목표치	목표 설정근거	자료원	비고															
성과지표	목표치	목표 설정근거	자료원	비고																					
사업 대상	※ 대상자의 구체치에 따른 목표항 명시. 각 기관의 실제 사업 대상은 '표적인구'에 해당하며, 사업 성격에 따라 '구분' 변경 가능 <table><tr><td>구분</td><td>대 상</td><td>목표량</td></tr><tr><td>대상인구</td><td></td><td></td></tr><tr><td>위험인구</td><td></td><td></td></tr><tr><td>표적인구</td><td></td><td></td></tr></table>					구분	대 상	목표량	대상인구			위험인구			표적인구										
구분	대 상	목표량																							
대상인구																									
위험인구																									
표적인구																									
추진계획 (주요 내용)	※ 세부사업추진을 위한 추진전략 및 계획 구체적으로 제시 도출한 문제점을 해결하고 목표달성을 위하여 수행할 활동에 대해 세부 계획 작성 (대상, 기간, 내용, 방법 4가지 요건 중심으로 작성할 것) ※ 의료서비스 분야별 타 병정계획과 연계한 사업의 경우, 연계 내용을 구체적으로 작성(p.7 참고)																								

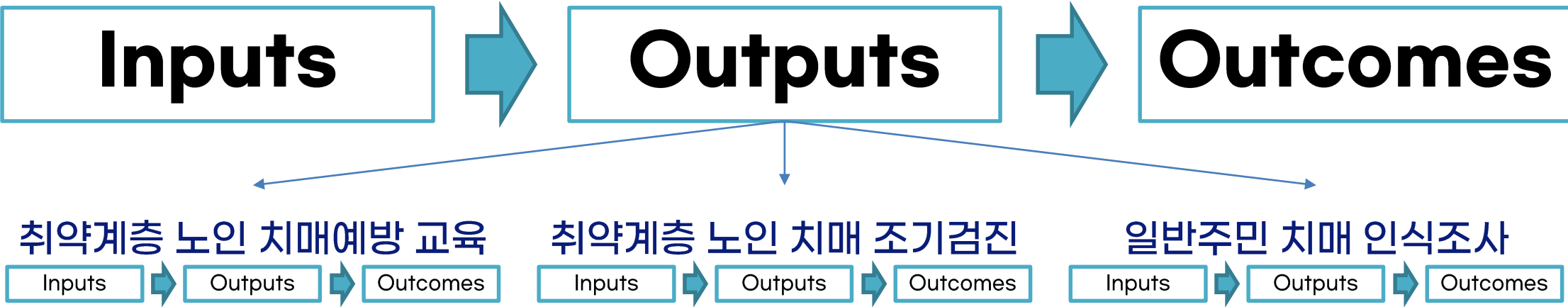
기본계획 연계	☐ Y (기본에 필수로 제공 계획 확충) ☐ N (타 발전계획 명) (세부, 실행과제명: 중증 응급환자 대응 역량 강화)																																																																												
사업명	1)																																																																												
연계-협력	※ 지역내외 기관 및 단체, 민간기관 등과 연계 협력 방안																																																																												
사업예산	☐ 자체예산 (원) ☐ 지원금 (출처 / 원)																																																																												
추진일정	※ 세부사업, 모니터링, 자체 평가 관련 일정이 아래 표에 포함되어야 함 <table><tr><td>구분</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																				
구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																	
업무수행인력	<table><tr><td>부서</td><td>직종</td><td>인원수</td><td>역할</td><td>참여유형</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>전임, 겸임</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												부서	직종	인원수	역할	참여유형					전임, 겸임																																																							
부서	직종	인원수	역할	참여유형																																																																									
				전임, 겸임																																																																									
모니터링 계획 및 자체 평가	※ 모니터링은 당초 계획한대로 사업이 진행되고 있는지 확인하는 것으로, 사업을 진행하면서 모니터링을 실시하여야 하며, 모니터링 결과에 따라 향후 사업에 반영되어야 함 ※ 업무평가방법 및 기관(자료) 등 자체평가방법은 구조-과정-결과로 분류하여 구체적으로 제시함 ☐ 모니터링 방법 및 내용 <table><tr><td>구분</td><td>내 용</td></tr><tr><td>모니터링 방법</td><td></td></tr><tr><td>모니터링 내용</td><td>대상, 기간, 내용, 방법</td></tr></table>												구분	내 용	모니터링 방법		모니터링 내용	대상, 기간, 내용, 방법																																																											
구분	내 용																																																																												
모니터링 방법																																																																													
모니터링 내용	대상, 기간, 내용, 방법																																																																												

기본계획 연계	☐ Y (기본에 필수로 제공 계획 확충) ☐ N (타 발전계획 명) (세부, 실행과제명: 중증 응급환자 대응 역량 강화)																			
사업명	1)																			
	☐ 자체 평가 <table><tr><td>평가영역</td><td>평가지표</td><td>평가세부항목</td><td>점수</td></tr><tr><td>구조</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>과정</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>결과</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> • 구조평가: 업무수행에 투입되는 자원(인력, 시설, 장비, 예산 등)이 적절한지 평가 • 과정평가: 목표대비 업무의 진행정도, 수행전략 및 내용의 적절성, 산출물(실적)이 적절한지 평가 • 결과평가: 업무의 성과, 파급효과 등을 평가. 업무수행에 따른 건강수준 변화, 건강문제를 해결 하기 위한 조직이나 지역사회 변화 정도 등 측정				평가영역	평가지표	평가세부항목	점수	구조				과정				결과			
평가영역	평가지표	평가세부항목	점수																	
구조																				
과정																				
결과																				

논리적 모형 그림 그리기

- 복잡하고 광범위한 내용을 지닌 사업의 경우 각 세부사업에 대한 논리적 모형과 전체 사업의 논리적 모형을 연결하여 한꺼번에 제시할 수 있음
 - ✓ 이를 테면 어느 공립요양병원에서 찾아가는 치매 예방관리사업의 세부 사업
 - ✓ 취약계층 노인 치매예방교육 (1차 예방), 취약계층 노인 치매 조기검진(2차 예방), 일반 주민의 치매 인식조사(치매 예방관리 환경 모니터링)를 수행하고자 한다면 전체 치매 예방관리사업의 논리적 모형과 3가지 세부사업의 논리적 모형을 함께 제시할 수 있음
 - ✓ 이 경우 상위 논리적 모형과 하위 논리적 모형들 간 그 내용이 일목요연하게 연결될 수 있도록 주의

필수 의료 제공 체계 확충 : 찾아가는 치매 예방관리사업



논리적 모형의 활용

- **보건사업 계획 수립 단계**

- ✓ 목적과 목표 달성에 전략이 어떻게 기여하는 가를 보여줌
- ✓ 주민이나 사업인력 등에게 보건사업을 이해시키는데 유용한 수단이 됨
- ✓ 이해관계자들의 보건사업 기획 과정 효율적 참여활동이 됨
- ✓ 보건사업의 개관과 구성요소들의 관계에 대한 공통된 인식 확산에 기여

- **보건사업 실행단계**

- ✓ 사업이 계획대로 진행되고 있는지를 모니터링하여 사업관리의 근거자료로 활용

- **보건사업 평가단계**

- ✓ 세부활동을 목표 또는 성과지표와 매칭하여, 사업평가의 틀로 활용

보건의료사업 기획과정

보건의료사업 기획과정

Healthcare project planning process

1

정책 목적

- 목표 집단, 주요 문제 도출
- 정책 목표가 구체적이며 측정 가능하도록 SMART 원칙에 따라 정의

2

현황분석

- 인구학적 분석
- 지역 내 건강 현황
- 자료 수집
- 지역 보건 인프라 분석

3

실행/조직 진단

- 인적 자원 분석
- 조직구조 분석
- 인프라 분석
- 파트너십/이해관계자 분석

4

세부사업개발

- 논리적 모형의 구축
- 구체적인 사업 계획
- 모니터링 및 평가 계획 개발
- 자원 사용 계획

5

실행

- 사업계획 실행
- 현장 모니터링 실시
- 문제 해결 및 조정
- 성과보고

6

평가

- 결과평가
- 과정평가
- 산출물 평가
- 장기적 효과 평가
- 피드백과 개선점 도출

보건의료사업 기획과정 : 정책목적

목표집단 :

- 보건의료사업에서는 일반적으로 특정 연령대, 지역, 건강상태에 있는 사람들을 목표 집단으로 설정

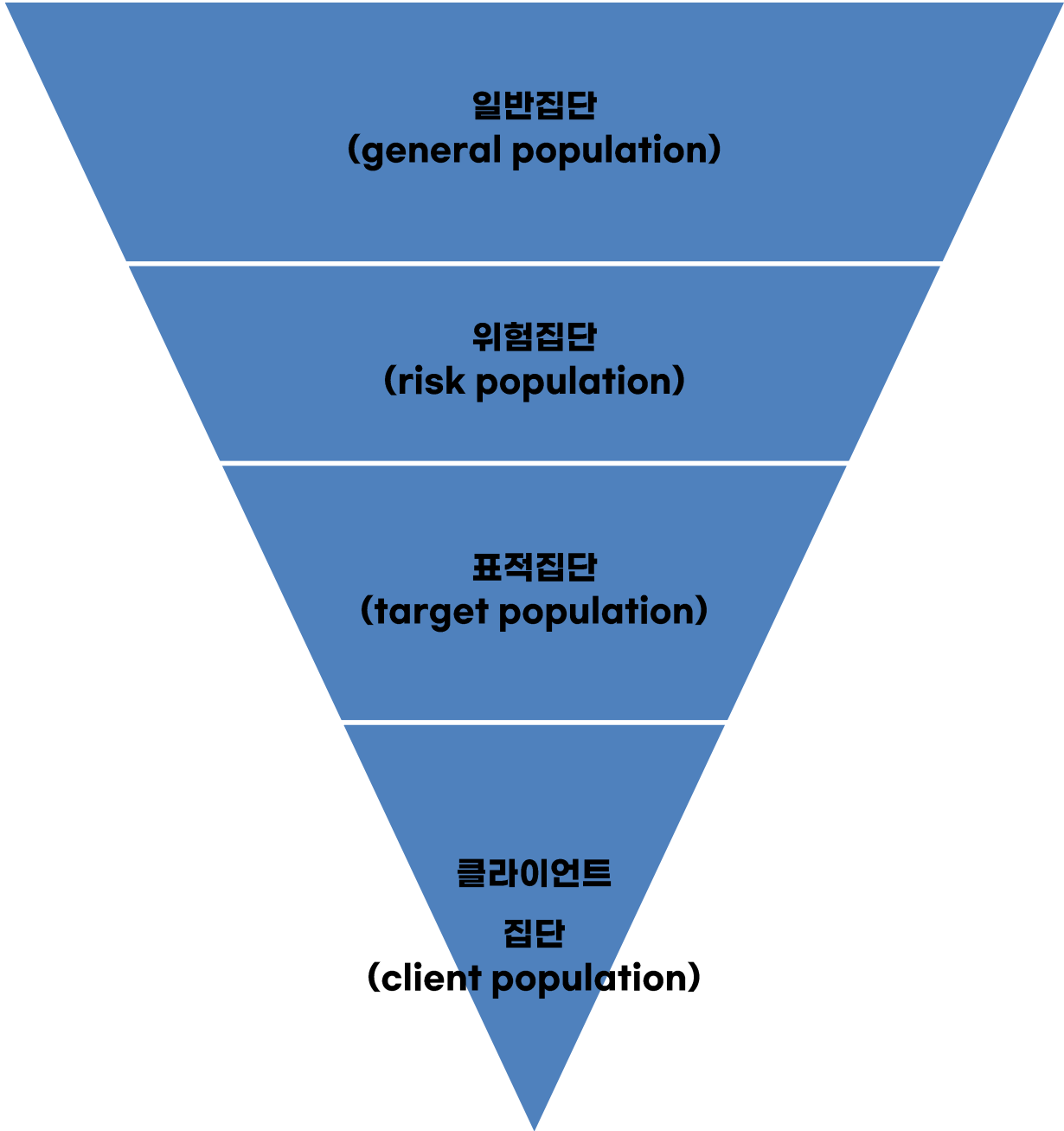
주요 문제 도출 :

- 정책의 필요성을 도출할 수 있는 보건의료 관련 문제들을 명확하게 정의
- 문제는 해당 집단이 직면하고 있는 구체적인 상황에서 발견되어야 함

정책목표 설정 :

- 정책이 해결하려는 문제를 구체적으로 정의하며, 달성하려는 바를 명시
- 목표는 정책이 완료되었을 때 나타내는 성과를 나타냄

목표집단 : 사업대상자 추정 과정



구분	사업 대상	인구	
		인원수	유병률 (%)
일반집단	전체주민 (412,685명)	26.8	
위험집단	30세 이상 주민 (253,718명)	26.8	
표적집단	50세 이상 주민 (106,051명)	26.8	

SMART 원칙

S

Specific

M

Measurable

A

Achievable

R

Relevant

T

Time-bound

SMART 원칙

- 공공요양병원의 간호부서 내 간호서비스 향상을 위한 SMART 목표 설정

S(구체적) 원 내 65세 이상 고위험 노인 환자의 낙상 발생률을 감소시키기 위한 간호 중재 프로그램을 도입
M(측정 가능) 3개월 이내에 간호사의 낙상 예방 교육 이수율을 90% 이상으로 달성, 6개월 이내에 낙상 발생률을 현재의 15%에서 7%로 감소

A(달성 가능) 기존 자료와 환자 평가 도구를 활용하여 실효성 있는 낙상 예방 교육 및 점검 프로세스를 구축하고, 간호 인력이 이를 실천할 수 있도록 주기적인 모니터링 및 지원 체계를 마련

R(관련성) 입원 환자의 안전과 삶의 질을 증진하기 위해 낙상 발생을 줄이는 것은 간호부의 가장 중요한 목표
낙상 예방은 환자의 신체적 안정성을 확보하고 병원의 치료 성과를 향상

Time-bound(시간 제한) 2025년 말까지 낙상 발생률을 절반으로 줄이며, 2024년 12월 말까지 95%의 간호 인력이 낙상 예방 교육을 수료

현황분석

현황분석

▪ 개요

- ✓ 현재의 상황과 바람직한 상황(목표)과의 차이를 구명하고, 목표달성을 위해 해결되어야 할 요인과 조직 또는 지역의 문제해결을 위한 능력과 한계를 분석하는 과정
- ✓ 보건사업의 계획수립을 목적으로 관련 자료의 수집·분석·진단·결 과 도출을 통해 특정 지역의 건강수준, 문제점, 주민요구도, 지역 보건의료체계에 대해 이해하는 과정
- ✓ 다양한 자료분석을 통해 전략 수립에 바탕이 되는 유의미한 내용을 찾아 분석·정리하는 과정
- ✓ 지역사회 건강현황에 대해 지식을 제공하고 지역변화를 위한 계획수립에 필요한 기초자료 생성 및 근거 마련
- ✓ 지역 내 주요 특성에 따른 건강 격차의 크기를 파악하고 건강불 평등 완화 정책 수립의 기초자료를 제공

현황분석

- **지역사회 현황분석의 목적**

- ✓ 건강수준과 주요 건강문제의 확인(현재 우리 지역의 건강수준은? 무엇이, 어떤 집단이 문제인가?.....)
- ✓ 건강수준의 변화 경향을 확인(증가 또는 감소, 개선 또는 악화...)
- ✓ 주요 사업의 효과를 확인(추진해온 사업의 효과는???)
- ✓ 주요 건강문제, 변화, 사업 성공 또는 실패의 원인을 파악(왜 이러한 현상이 야기되는가?....)

현황분석의 범위

- **지역사회 현황분석의 범위**

- ✓ 인구현황
- ✓ 건강수준 : 신체적, 정신적, 사회적 건강수준, 삶의 질, 질병 부담, 건강결정요인
- ✓ 건강 형평성
- ✓ 건강 문제 발생 혹은 지속 원인
- ✓ 지역의 주요 관심사
- ✓ 조직이나 지역의 문제 해결 능력, 지역 사회 역량
- ✓ 기존 보건사업에 대한 평가

현황분석에 이용 가능한 자료

- **자료원에 따른 분류**

- ✓ 일차 자료 : 현황분석을 위하여 새롭게 수집하는 자료
- ✓ 이차 자료 : 다른 목적으로 수행된 조사나 연구에서 수집된 자료

- **자료의 성격에 따른 분류**

- ✓양적 자료 : 설문조사나 실험 등을 통하여 수집된 숫자로 표현된 자료
- ✓질적 자료 : 문헌 검토나 심층 면담 등을 통하여 수집된 글로 기술된 자료

활용 가능한 이차 자료의 종류

▪ 활용 가능한 이차 자료의 종류

- ✓ 전수조사자료 : 인구주택총조사(인구센서스)
- ✓ 신고/보고자료 : 생정통계(출생, 사망신고), 감염병 신고 자료, 국가 응급의료진료망(NEDIS)
- ✓ 설문조사자료 : 국민건강영양조사, 지역사회
- ✓ 건강조사, 청소년건강행태온라인 조사 등)
- ✓ 등록 자료 : 암 등록 자료
- ✓ 청구 자료 : 건강보험 자료(의료이용, 건강검진)
- ✓ 기타 자료 : 병·의원 진료 기록, 약국 투약 기록,
- ✓ 근로자 인사 및 건강기록 등
- ✓ 이차 자료 : 다른 목적으로 수행된 조사나 연구에서 수집된 자료

활용 가능한 이차 자료의 종류

▪ 이차 자료의 활용의 장점

- ✓ 대규모 자료로 비둘림이 적고, 자료 구득에 시간과 노력이 적게 소모됨
- ✓ 원래 고유의 목적 이외에 다양한 목적으로 활용 가능
- ✓ 다양한 이차 자료와의 결합을 통해 활용가치가 높은 자료 생성 가능
- ✓ 정기적으로 수합되는 자료의 경우 시계열적경향 파악이 가능함

▪ 이차 자료 활용의 단점

- ✓ 사업 관계자의 주된 관심 항목의 누락 가능성이 있음
- ✓ 사용자의 의도대로 가공이 불가능하거나 어렵고, 직접 분석이 어려움
- ✓ 자료 수집목적이 달라 결과 해석에 주의 필요

활용 가능한 이차 자료의 종류

순서	자료원명	기관	URL
1	건강보험공단 청구자료	건강보험심사평가원	http://opendata.hira.or.kr
2	건강보험심사평가원 병원평가정보	평가원	http://www.hira.or.kr/re/diag/getDiagEvlList.do
3	중앙암등록자료	국립암센터	http://www.ncc.re.kr/manage/manage03_04.jsp
4	국민건강보험공단 건강검진자료	국민건강보험공단	https://nhiss.nhis.or.kr/bd/ay/bd_aya001iv.do
5	사회조사	통계청	https://mdis.kostat.go.kr
6	통계청 사망원인자료		http://www.kosis.kr
7	인구동향조사		http://www.kosis.kr
8	국민건강강상태조사	보건복지부	http://www.khealth.or.kr/index.do
9	국민건강영양조사	질병관리청	https://knhanes.cdc.go.kr/knhanes/main.do
10	지역사회건강조사		https://chs.cdc.go.kr/chs/index.do
11	청소년건강행태 온라인조사		http://yhs.cdc.go.kr
12	퇴원손상심층조사		http://www.cdc.go.kr
13	급성심정지조사		(정책/사업 → 만성질환 예방관리)
14	국가응급의료진료망(NEDIS)	중앙응급의료센터	https://dw.nemc.or.kr
15	노인실태조사	한국보건사회연구원	https://data.kihasa.re.kr
16	베이비부머의 생활실태 및 복지욕구		
17	장애인실태조사		
18	전국다문화가족 실태조사		
19	전국 출산력 및 가족보건복지실태조사		
20	영아모성사망조사		
21	차상위계층 실태조사		
22	환자조사		
23	한국복지패널		http://www.koweps.re.kr
24	한국의료패널		http://www.khp.re.kr
25	고령화연구패널	한국고용정보원	http://survey.keis.or.kr
26	한국노동패널	한국노동연구원	https://www.kli.re.kr/klips/index.do

순서	영역	자료원명	자료수집 방식	자료담당기관
1	출생·사망	인구동향조사	센서스 자료	통계청
		사망원인자료	등록/신고 자료	통계청
2	건강행태	국민건강영양조사	설문조사 자료	질병관리청
		지역사회건강조사		
		청소년건강행태온라인조사		
3	의료이용 (질병 이환)	한국의료패널	설문조사 자료	한국보건사회연구원
		건강보험공단 청구자료	청구자료	국민건강보험공단
		국가응급의료진료망(NEDIS)	등록/신고 자료	중앙응급의료센터
		퇴원손상심층조사		질병관리청
		급성심정지조사		
		중앙암등록자료		국립암센터
		환자조사	설문조사 자료	한국보건사회연구원
4	취약계층	장애인실태조사	설문조사 자료	한국보건사회연구원
		전국 다문화가족 실태조사		

활용 가능한 이차 자료의 종류

시각화 서비스	홈페이지
통계청 통계지리정보시스템	http://sgis.kostat.go.kr/view/index
건강보험심사평가원 보건의료빅데이터개방시스템 의료이용지도	http://gisopendata.hira.or.kr/map.do
국립중앙의료원 공공보건의료지원터 헬스맵	http://healthmap.or.kr/
한림대학교 사회의학연구소 K-Health 랭킹	http://communityhealth.kr/
경기도 감염병관리지원단	http://www.gidcc.or.kr/
경기도 공공보건의료지원단	http://ggpi.or.kr/
대전광역시 공공보건의료지원단	http://djpi.or.kr/index.php

교육영상자료 : Youtube(www.youtube.com/c/djpi2020)

1. 소개편_오리엔테이션(<https://youtu.be/9oNwu4aAmks>)
2. 준비1_프로그램 설치(<https://youtu.be/mSGOqningpU>)
3. 준비2_프로그램기본설명(<https://youtu.be/avZA7dWZyCI>)
4. 실전1_데이터의지도시작화준비(https://youtu.be/TGocM_YGyoE)
5. 실전2_엑셀로 데이터 정리하기(<https://youtu.be/kCy9UI5qoWU>)
6. 실전3_지도 위에 데이터 표시하기(https://youtu.be/F48_LrGqlyA)
7. 응용_지도 시각화의 디자인 변경(<https://youtu.be/yNTcHRLaao9w>)

현황분석을 통한 주요 건강문제의 파악

시각화 서비스	홈페이지
통계청 통계지리정보시스템	http://sgis.kostat.go.kr/view/index
건강보험심사평가원 보건의료빅데이터개방시스템 의료이용지도	http://gisopendata.hira.or.kr/map.do
국립중앙의료원 공공보건의료지원터 헬스맵	http://healthmap.or.kr/
한림대학교 사회의학연구소 K-Health 랭킹	http://communityhealth.kr/
경기도 감염병관리지원단	http://www.gidcc.or.kr/
경기도 공공보건의료지원단	http://ggpi.or.kr/
대전광역시 공공보건의료지원단	http://djpi.or.kr/index.php

교육영상자료 : Youtube(www.youtube.com/c/djpi2020)

1. 소개편_오리엔테이션(<https://youtu.be/9oNwu4aAmks>)
2. 준비1_프로그램 설치(<https://youtu.be/mSGOqningpU>)
3. 준비2_프로그램기본설명(<https://youtu.be/avZA7dWZyCI>)
4. 실전1_데이터의지도시작화준비(https://youtu.be/TGocM_YGyoE)
5. 실전2_엑셀로 데이터 정리하기(<https://youtu.be/kCy9UI5qoWU>)
6. 실전3_지도 위에 데이터 표시하기(https://youtu.be/F48_LrGqlyA)
7. 응용_지도 시각화의 디자인 변경(<https://youtu.be/yNTcHRLaao9w>)

현황분석을 통한 주요 건강문제의 파악

❖ 현황분석을 통한 주요 건강문제의 파악

- 현황분석은 다양한 지표들의 분석을 통하여 유의미한 결과를 파악하는 것이 중요함.
- 건강문제의 상대적 및 절대적 크기 파악, 시계열적 경향성(개선, 악화)을 파악하는 것이 필요함
- 국가 전체 및 광역, 다른 지자체와의 비교를 통한 건강문제의 상대적 크기 파악
 - ✓ 조율을 이용하면 실제 문제의 크기를 비교할 수 있으며, 연령표준화율을 이용하면 인구구조의 효과를 보정한 상태에서 상대적 크기를 비교할 수 있음
 - 조율: 특정 시기에 대상 인구집단에서 해당 문제를 가지고 있는 사람의 비율
 - 연령표준화율: 건강문제는 인구집단의 연령구조의 영향을 크게 받으므로 이 영향을 보정하여 표준화한 가상의 비율
(직접 표준화율 VS 간접 표준화율)
- 연도별 비교를 통한 시계열적 경향성의 파악
 - ✓ 절대적 크기(%point) 또는 상대적 크기(%)의 변화량을 산출하여 증가 또는 감소 여부를 파악할 수 있음
 - ✓ 통계적으로 유의한 변화 여부를 확인하기 위해서는 두 연도의 비교는 95% 신뢰구간, 세 연도 이상의 비교는 다중회귀분석 등의 고수준의 통계 기법을 이용할 수 있음

현황분석

현황분석 의미 : 현재 문제점, 미래 문제점, 문제와 관련된 요인 파악

참고 자료 : 면접조사(주요 정보원), 각종 2차 자료 활용,
지역사회 토론(간담회, 워크숍 등), 지역사회 건강조사 등
과학적 방법(이론근거, 통계자료)으로 문제 분석

내용 구성 방법

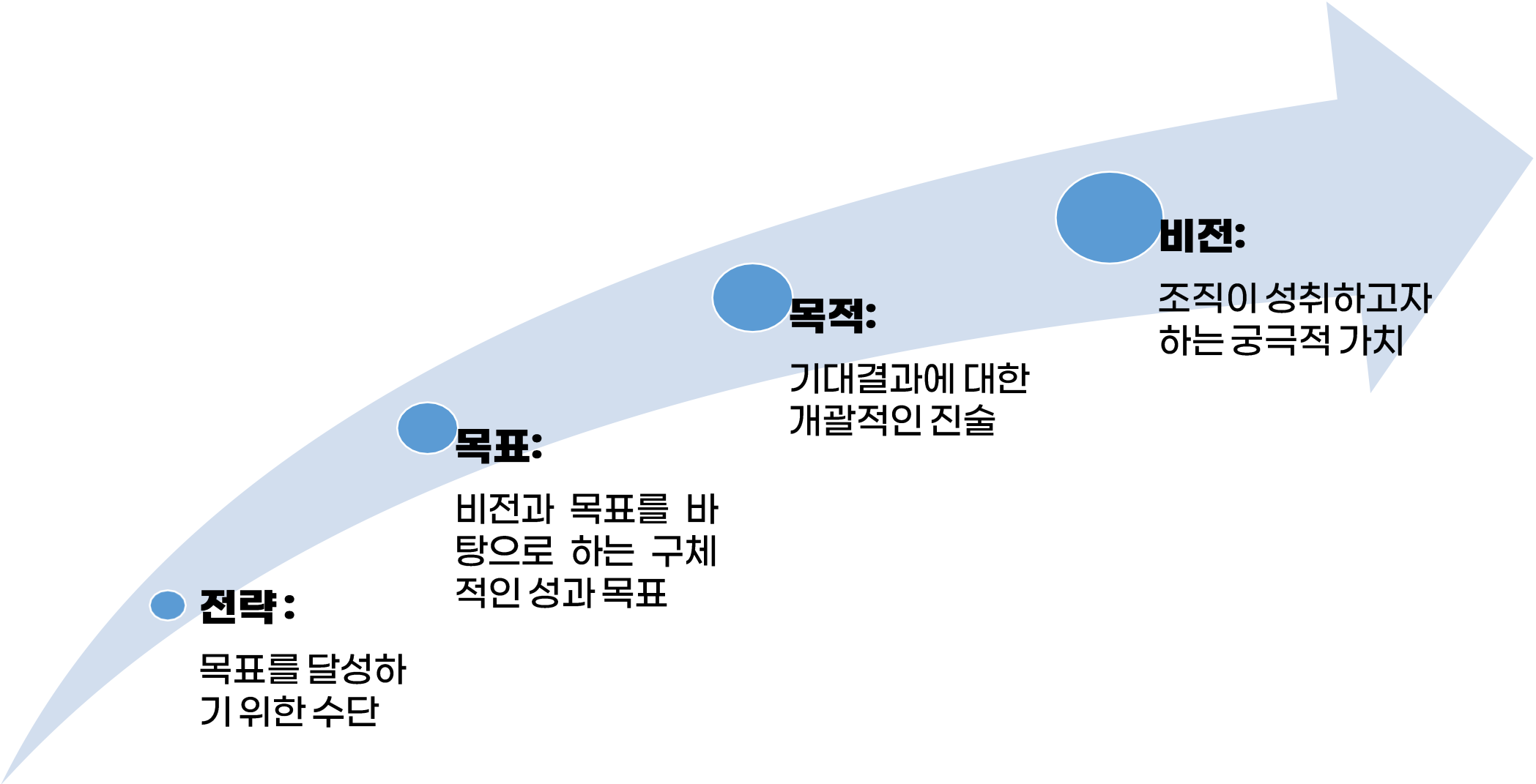
- 문제 파악은 문제해결을 전제로 한다.
- 정확한 진단은 문제해결 방안(사업개발)에 방향을 제시한다.
- 세부 사업계획과 관련된 내용을 기술한다.

분석 내용

- 무엇이 문제이며, 고위험 집단은 누구인가?
- 문제가 발생하는 이유가 무엇인가?
- 그 동안 어떤 조치를 했으며, 어떤 개선이 있었는가?

목적/목표 설정

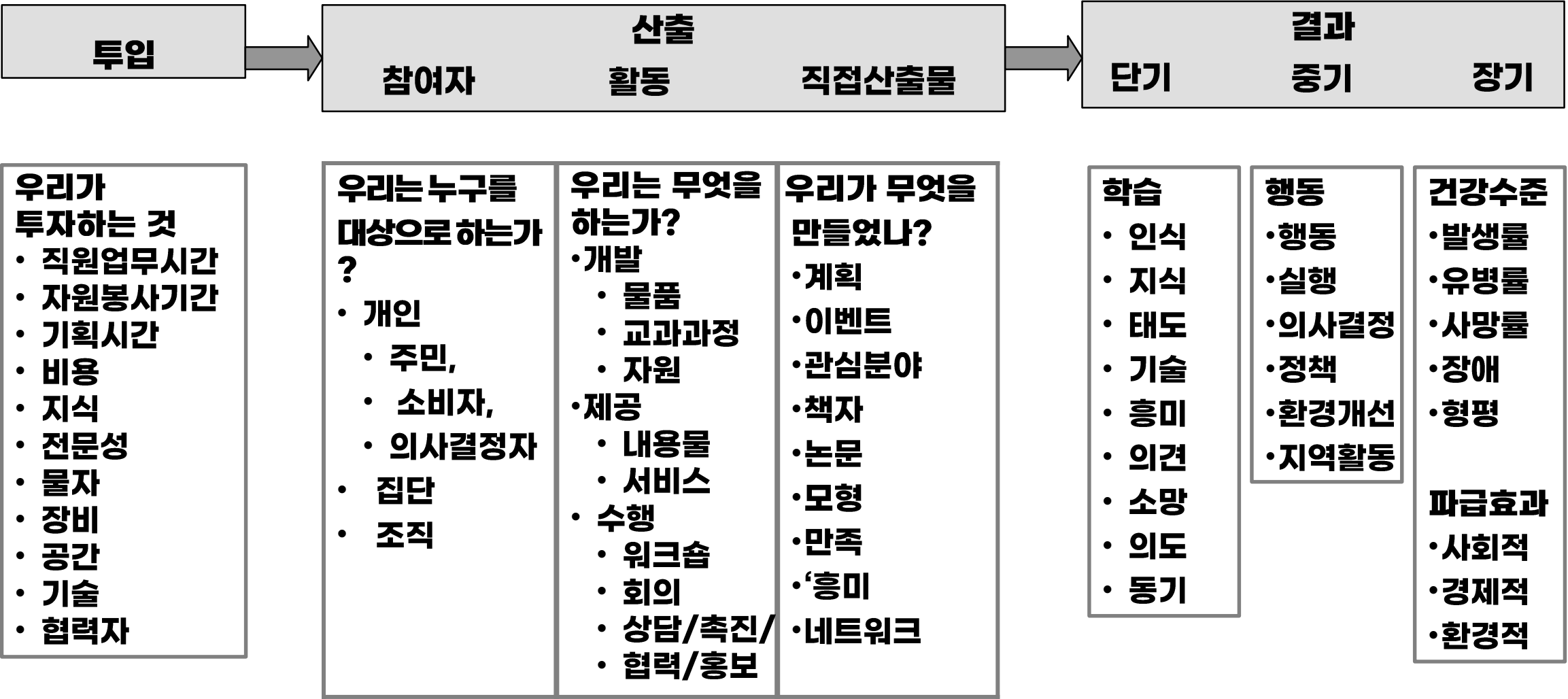
비전/목적/목표 (상호관계)



목적/목표

목적	목표
○ 일반적, 정신적, 철학적	○ 구체적
○ 장기적	○ 단기적
○ 보건사업의 궁극적 방향이나 바람직한 성취	○ 보건사업의 바람직한 영향이나 효과에 대한 상세한 기술
○ 직접적인 관리(평가)의 대상이 안됨	○ 관리(평가)의 대상이 됨(목표관리)
○ 거의 변경되지 않음	○ 사업의 진행에 따라 변경되기도 함
- 지역사회주민의 흡연에 의한 조기사망률을 감소시킨다. - 암으로 인한 사망을 감소시킨다. - 비만율을 감소시킨다. - 흡연율을 감소시킨다.	2020년까지 지역사회 흡연자 비율을 32%(2015년 기준)에서 25.6%로 감소시킨다. - 현재(2015년) 전체 암 사망률 28%를 2020년까지 20%로 8%p 감소시킨다. - 현재(2015년) 성인 비만률 22%를 2020년까지 11%로 11%p 감소시킨다. - 현재(2015년) 성인 흡연율 38%를 2020년까지 30%로 8%p 감소시킨다.

논리적 모형에 따른 목표의 분류



논리적 모형에 따른 목표의 분류

목표 종류	설명	예	비고
결과 목표	건강수준이나 건강결정요인의 변화	삶의 질 향상	주관적 척도
		평균수명 연장	객관적 척도
		사망률 저하	
		지식, 태도, 행동의 변화	
산출 목표	의도하는 사업량(activity)	이용건수, 교육건수, 사업건수 등	객관적 척도
투입 목표	사업 기반 구성에 관한 지표로 인력, 예산, 시설, 장비 등의 변화	인력, 시설, 예산, 정보	객관적 척도

인과관계에 따른 목표 분류

- 건강문제에 직접적인 영향을 미치는 요인을 결정요인이라고 함
- 결정요인에 영향을 미쳐 간접적으로 건강에 영향을 미치는 요인을 기여 요인이라고 함
- 기여요인의 변화를 통해서도 건강문제해결이 가능함

건강문제	결정요인	기여요인	
허혈성 심장질환	고지혈증	고지방 식사	고지방식사 위험성에 대한 지식 부족

인과관계에 따른 목표 분류

목표 종류	설명	평가지표
과정목표	사업을 통한 활동과 완료해야 할 과제	교육 횟수, 참가자 수, 이용자 수, 직원의 성과, 교재의 양과 적합성, 자원의 적합성, 일정 준수 등
영향목표		
•학습목표	인지, 지식, 태도, 기술의 변화	인지, 지식, 태도 향상, 기술개발과 습득
•행동목표	행동 변화	현재 행동의 개선이나 중지, 새로운 행동의 습득
•환경목표	환경 변화	경제적, 사회적, 정치적, 물리적, 보건의료서비스 환경 변화, 보호적 조치는 강화하고 장애는 제거 함
결과목표	건강결정요인, 건강수준, 삶의 질, 사회적 편익 변화	상병수준, 사망수준, 삶의 질 지표, 위험수준 측정 지표

목표 달성 소요시간에 따른 목표의 분류

1.단기목표: 1년 이내, 단기적 결과변화

2.중기목표: 1-5년

3.장기목표 : 5-10년

보건사업의 최종목표를 달성하기 위해 필요한 변화

분류	예
단기목표	정책에 대한 지지의 변화, 지식, 태도, 믿음의 변화
중기목표	서비스 이용의 변화 정도 행동, 행태의 변화
장기목표	사망, 상병 등 건강상태의 변화 사회적 가치(형평성 등)의 변화

잘못된 목표의 예

■ 잘못 기술된 목표

- 직장인들로 하여금 걱정체중에 대한 인식을 높인다

■ 올바르게 기술된 목표

- 2020년까지 사업대상 직장의 근로자중 80%로 하여금 걱정 체중 유지의 중요성을 인식하게 한다

기준	잘못된 목표	비고
Specific (구체적인)	예방접종에 대한 정보 확산 및 국민 인식 제고	목표 자체가 구체적이지 못함
	표준화된 산전관리 비율을 95%로 질적 관리를 향상시킨다.	표준화된 산전관리에 대한 정의가 없고, 문장의 기술이 구체적이지 못함
Measurable (측정 가능한)	잘못된 식습관에 의한 아침결식률을 감소시킨다.	아침결식률에 대한 정의가 없어 측정에 혼선이 있음
	나트륨을 1일 2,000mg 이하로 섭취하는 인구비율을 증가시킨다.	측정이 매우 어려움
	과일과 채소를 1일 500g 이상 섭취하는 인구비율을 증가시킨다.	측정이 매우 어려움
Achievable (성취 가능한)		목표치의 성취가능성에 대해서는 연구자들이 판단하기 어려움
Relevant (적합한, 유관한)	정신장애인 거주시설을 운영하는 시군구의 비율을 30.0%로 확대	정신질환자 거주시설 확대의 목표로 제시되었음, 단순히 거주시설 운영하는 시군구의 비율이 늘다고 정신질환자 거주시설이 확대되는 것은 아님
		세부사업의 논리적 모형이 명확하지 않아 목표가 적합한지 분석하기 어려움.
Time-bound (기한을 지닌)		새국민건강증진종합계획의 목표는 대부분 2010년이 기한이므로 분석하지 않았음

※ Realistic 대신 Relevant 기준을 적용하였음

자료: 배상수 등, 2011

목표치 결정

- **기준값 유지(Maintain baseline)**
 - 사업의 첫해이거나 얼마나 많은 변화가 발생할지 알 수 있는 자료가 없는 경우
 - 목표치=현재치
 - 이전의 목표치를 달성하지 못하였거나 그대로 유지하는 것이 적합하다고 생각하는 경우
 - 목표치=이전 목표치

❖ 통계적 검증에 따른 목표치 결정 (Minimal statistical significance)

- 현재 값과 비교할 때 통계적으로 유의한 차이가 나타나는 수준을 목표치로 설정
- 자료원이 신뢰할 수 있고, 엄격하고 정밀한 중재가 실시되면, 정책당국자에게 사업이 투자할만한 가치가 있다는 것을 확신시켜야 할 때 적용
 - ☞ Threshold analysis : 일정 수준 이상 의 변화가 있어야 대상자 또는 집단 에 효과가 나타나는 경우, 이 수준 을 검증한 후에 목표치 결정

목표치 결정

I. 여러 지역/ 집단의 평균값을 사용

II. 여러 지역/ 집단의 중앙값을 이용

☞ I, II : 목표치 결정의 기반이 되는 지역이나 인구집단의 크기가 매우 상이한 경우 사용 금지

III. 여러 지역/ 집단의 상위 50%가 달성한 값을 사용

IV. 여러 지역/ 집단의 상위 75%가 달성한 값을 사용

- 사업의 표적치는 전체 표적집단의 수준을 표적집단내의 일부 집단이 이미 달성한 값으로 이동시키는 것을 목표로 함
- best of the best, Peer communities

V. 인구집단 중 가장 좋은 값을 사용

- III, IV 방법의 연장
- 세부 집단 중 가장 양호한 집단의 현재값보다 높은 수준을 전체 집단의 목표치로 설정
- better than the best

VI. 집단별로 상이한 목표치를 통합하여 결정

①집단1의 목표치 = 집단1의 현재치 ± (집단1의 현재치 × 바람직한 변화율)

②집단2의 목표치 = 집단2의 현재치 ± (집단2의 현재치 × 바람직한 변화율)

③전체 집단의 목표치 = (전체 인구 중 집단1의 구성비율 × 집단1의 목표치) + ((전체 인구 중 집단2의 구성비율 × 집단2의 목표치)

목표치 결정 방법 선택

❖ 모든 방법은 목표치 설정에 정보 필요

❖ But, 근거가 없는 경우

- 임의로 계량된 목표치 제시는 지양
- 계량화를 위한 아무런 근거가 없을 때는 변화추세만 제시
 - 목표의 방향(증가 or 감소)을 제시
- 사업을 통한 경험 축적, 정보 획득 후 구체적 목표치 제시
 - 사업을 진행하면서 사업량 목표를 세우고 점차 결과 목표를 개발한다.

전략 수립

전략 수립

- **목표 설정(Goal Setting)**
- **환경 분석(Situation Analysis)**
- **우선순위 결정(Setting Priorities)**
- **전략 개발(Strategy Development)**

건강문제 원인분석

- **왜 원인 분석이 중요한가?**

- ✓ 원인분석이 없는 성급한 대책은 효과가 낮음
- ✓ 문제의 근원을 파악하지 않고, 단지 증상(symptoms)만을 다루기 때문임
- ✓ 따라서 문제 해결 전략을 찾기 전 건강문제에 대한 원인을 파악하는 것이 필요

- **왜 이러한 현상이 발생하였는지 기전을 파악!!!**

- ✓ 우리 지역의 자료를 바탕으로...
- ✓ 과학적 근거, 이론에 기반하여...
- ✓ 오랫동안의 경험에 기반하여...
- ✓ 원인 파악을 위한 자료 분석, 문헌고찰, 토론의 과정이 필요
- ✓ 토론 과정에서 5-Why's, Fishbone diagram, SWOT 등의 방법을 활용

문제의 핵심 원인 파악하기(5Why's)

■ 활용 방법

- ✓ 팀원들이 같은 문제에 집중할 있도록 합의된 문제를 적는다.
- ✓ 브레인 스토밍을 통해 문제가 왜 발생했는지 의견을 모으고 그에 대한 답을 적는다.
- ✓ 문제의 근본 원인을 발견할 때까지 계속 '왜'를 묻고 답을 적어내려 간다.
- ✓ 문제의 근본적인 원인이라고 팀이 합의할 때까지 계속 반복한다. 5번 이상이 될 수도 있다.



결정요인과 기여요인

- **결정요인**

- ✓ 과학적인 근거, 이론에 기반한 위험요인, 직접적인 원인이며, 건강문제에 직접적인 영향을 미치는 요인
- ✓ 여기에는 결정요인이 건강문제에 영향을 미친다는 과학적인 증거가 있어야 함
- ✓ 결정요인을 바꾸면 반드시 문제가 해결
- ✓ 같은 문제에 대해 다른 결정요인을 생각할 수 있음
- ✓ 건강문제를 해결할 수만 있으면 됨

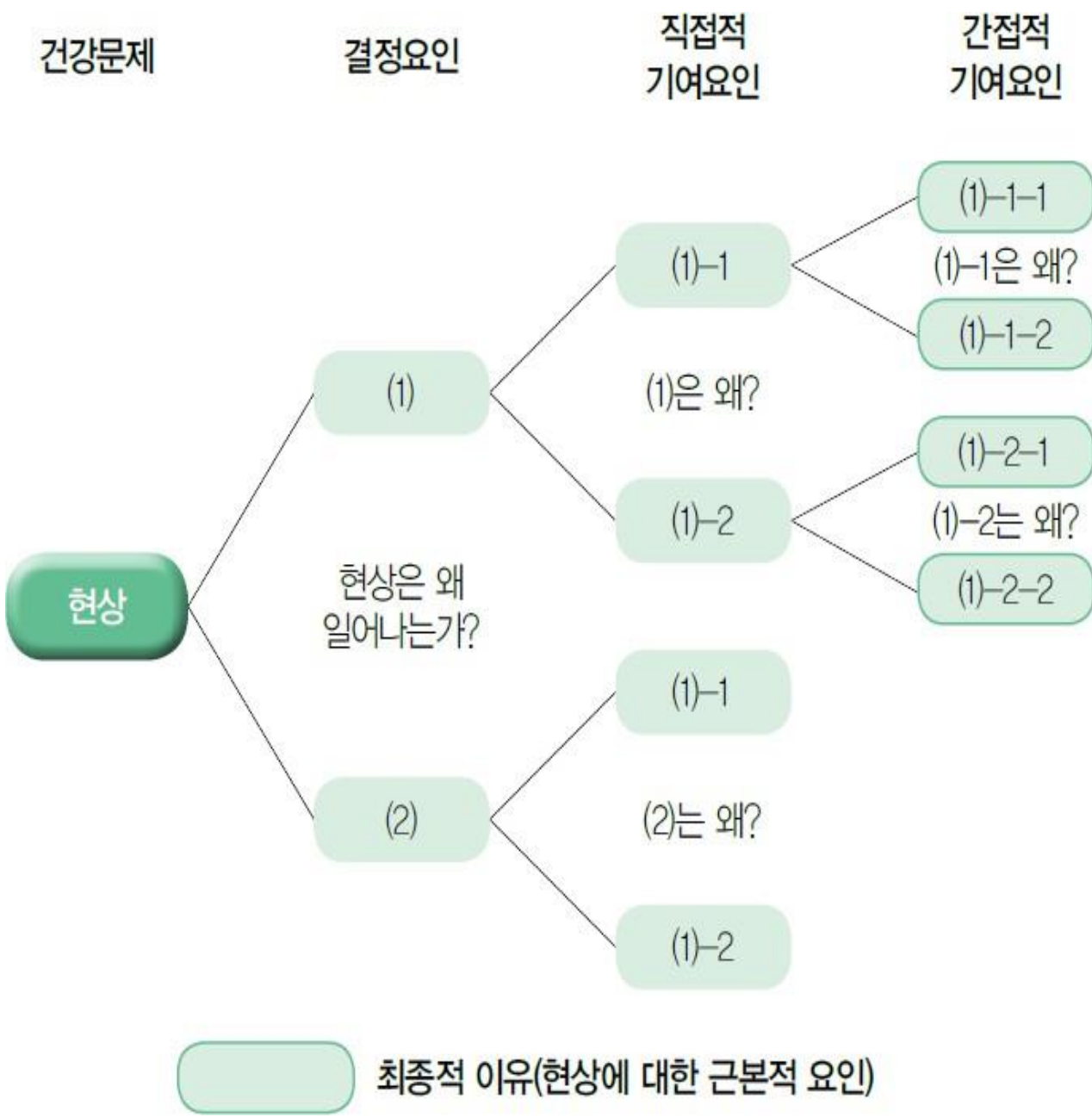
- **기여요인**

- ✓ 결정요인에 직접 또는 간접적으로 영향을 주는 요인
- ✓ 기여요인은 결정요인에 직간접으로 영향을 미침

5Why's 법에 기반한 건강문제 원인분석 방법

- 브레인 스토밍을 통해 건강문제에 대한 원인을 반복적으로 토론하고 정리함
- 가장 효과 있는 중재전략을 찾기 위해서는 건강문제에 직접적으로 영향을 미치는 결정요인과 이에 직접적/간접적으로 기여하는 요인을 찾아서 정리하는 것이 중요
- 문제 해결력은 얼마나 많은 결정요인과 기여요인을 찾는가에 비례함

의사결정나무



5Why's 법에 기반한 건강문제 원인분석 방법

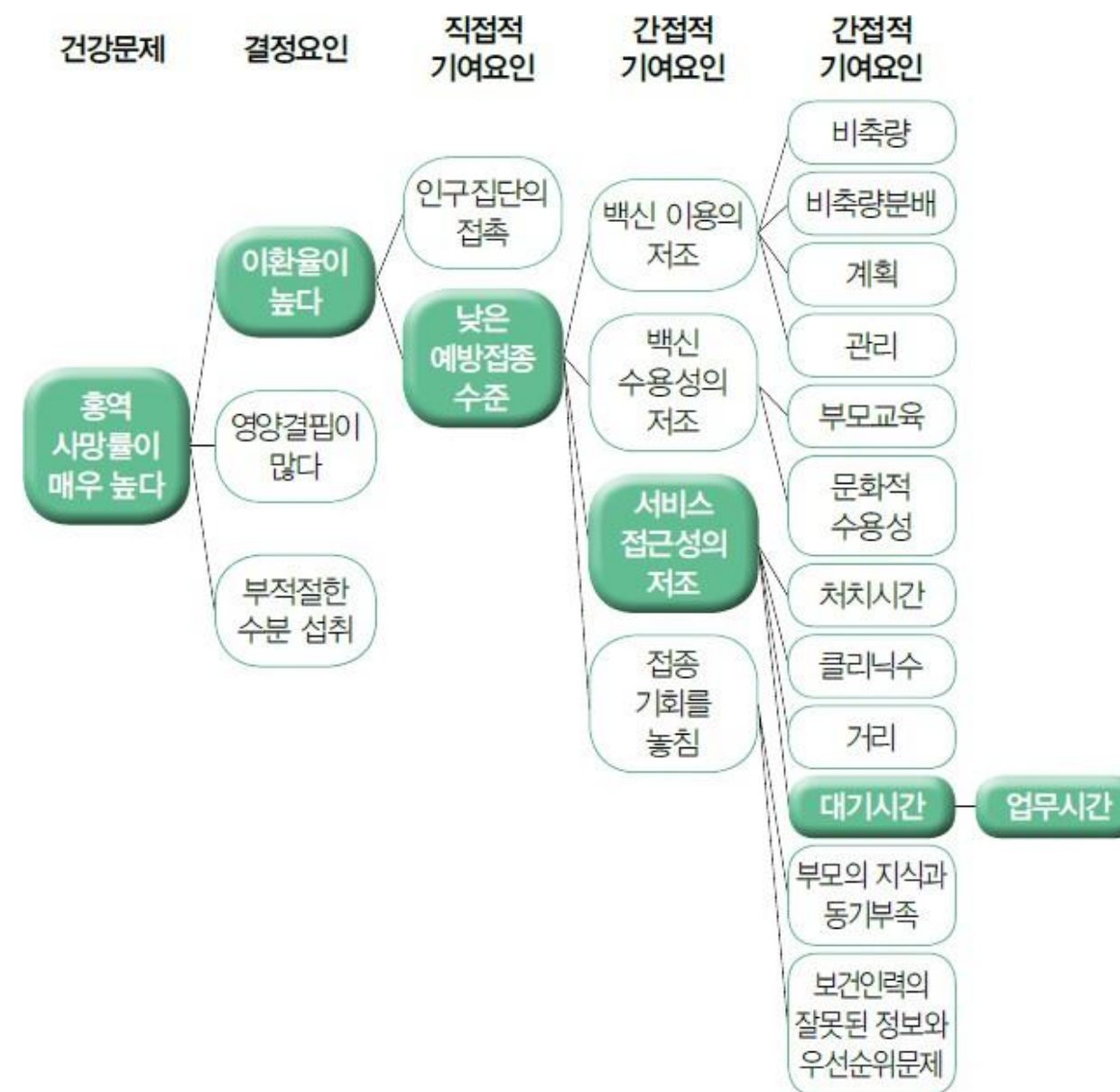
■ 전략의 선정

- ✓ 결정요인부터 살펴봄
- ✓ 가장 효과가 큰 것
- ✓ 가장 하기 쉬운 것
- ✓ 백신 (효과 큼/하기 쉬움)
- ✓ 영양개선 (효과 큼/하기 어려움)

■ 어떻게 하면 고를 수 있을까?

- ✓ 우선순위 설정
- ✓ 전문가의 자문과 토론
- ✓ 투표

실제 원인분석 및 중재전략 도출 사례(홍역 사망)



보건의료사업 기획과정 : SWOT

SWOT 개념

- SWOT은 조직의 환경분석에 필요한 강점(strength), 약점(weakness), 기회(opportunity), 위협(threat)이라고 하는 4가지 요인들의 영문 머리글자를 따서 붙인 이름
- 분석결과를 근거로 강점은 살리고 약점은 감소시키며, 기회는 활용하고 위협은 억제하는 방향으로 보건프로그램 개발

보건의료사업 기획과정 : SWOT

강점(S) : 조직내부에 초점, 조직의 장점이 되는 요소 및 활동 조직의 전통, 직원 간 응집력, 직원들의 전문화, 자원 확보, 서비스 전달능력 등

1. 조직내부의 장점 분석에 초점
2. 조직의 목적을 효과적으로 달성시키는데 도움을 줄 수 있는 요인
3. 조직의 모든 장점을 정리

약점(W) : 조직 내의 업무를 제한하거나 방해하는 요소 및 활동
직원의 노령화, 직원들의 사기 저하, 보건프로그램의 비전문성과 낙후성, 자원고갈, 승진기회의 부족, 부서 간의 조정기능 약화 등

1. 조직내부의 취약점 초점
2. 조직의 모든 단점 정리

보건의료사업 기획과정 : SWOT

기회(O) : 외부와의 환경적 요인이 잘 규합되면 조직의 목적달성에 혜택을 줄 수 있는 요소 및 활동, 지명도, 입지 조건, 자원봉사자 확보, 교육 성공 등

1. 조직의 목적달성과 운영에 도움이 되는 요인
2. 조직의 발전에 기여할 수 있는 긍정적인 외적요인

위협(T) : 발생 가능한 외부의 여건과 상황, 실제로 발생한다면 조직에 상당한 피해를 줄 수 있는 요소 총칭
해당 상부기관과의 갈등, 타 기관과의 경쟁력 약화, 경제·사회적인 여파로 인한 전반적인 지지기반 약화 등

1. 조직의 발전에 위협이 될 수 있는 외적요인
2. 발전 방해 요인

보건의료사업 기획과정 : SWOT

- **강점(Strengths)**

- 공공성 및 신뢰성
- 지역사회와의 연계성 및 접근성

- **약점 (Weaknesses)**

- 위탁구조로 인한 불안정한 채용 구조
- 일률적 행정 절차
- 인력 부족 및 경력 향상 기회 제한
- 한정된 수익 구조

- **기회 (Opportunities)**

- 고령화 사회의 수요 증가
- 정부의 공공의료 강화 정책
- 지역사회 통합 돌봄 시스템 구축
- ICT 및 원격 진료 발전

- **위협 (Threats)**

- 민간 요양병원과의 경쟁
- 재정적 제약에 따른 서비스 질 하락
- 인력 공급 부족
- 감염병 유행에 따른 위험 확대

보건의료사업 기획과정 : SWOT

- **SO전략 : 공격적 전략으로 사업구조, 영역, 대상을 확대**
 - 공공성을 바탕으로 고령화 사회의 수요 증가에 대응하여 장기적 서비스를 설계
 - 정부의 공공의료 강화 정책을 활용해 지역사회 통합 돌봄 시스템 확대
- **WO전략 : 상황전환 전략으로 구조조정, 혁신운동 등**
 - 안정적 채용 및 경력 향상 프로그램 개발을 통해 인력 부족 문제 해결
 - ICT 및 원격 진료 발전을 통해 일률적 행정 절차 개선
- **ST전략 : 다각화 전략으로 신사업 개발, 신기술, 새로운 대상집단 개발 등**
 - 공공성과 신뢰성을 기반으로 민간 요양병원과 차별화된 서비스를 제공
 - 지역사회와의 연계성을 활용해 감염병 확산 시 신속한 대처 체계 구축
- **WT전략 : 방어적 전략으로 사업의 축소 또는 폐지 등**
 - 인력 공급 부족 문제를 타개하기 위한 정부 재정 지원 확대 도모
 - 긴밀한 재정 관리로 서비스 질 저하 방지

우선순위 설정의 필요성과 목적

- **자원 한계성**
 - 인력, 예산, 시간 등의 제한
 - 지역사회 모든 건강문제를 해결할 수 없음
- **건강문제에 대한 다양한 관점**
 - 각자 건강문제에 대한 서로 다른 경험과 관점을 가지고 있음.
 - 우선순위를 결정해 두지 않으면 이해관계자 또는 사업 참여자들의 혼선이 일어날 수 있음
- **설정 목적**
 - 부족한 보건의료자원의 분배 기준
 - 명확하고 객관적인 기준과 투명한 절차를 통한 의사결정

우선순위 설정 기준

- **우선순위 설정은 다양한 기준에 따라 지역 주민의 필요(need)정도를 평가하며, 그 사회에서 필수적이라고 생각하는 기준들이 포함될 수 있음**
- **지역사회 분석자료를 기반으로 여러 측면 을 고려해야 하는 다면적 과정으로 다양한 측면의 기준을 사용할 수 있음**
 - ✓ 기준은 명확하게 선정되어야 하며 다양한 기준의 영향을 통합적으로 고려
- **우선순위 설정 기준은 건강에 대한 사회의 가치와 비전을 반영**
- **기준을 설정할 때에도 이해관계자와 함께 논의**
 - ✓ 어떤 기준을 선택할지, 각 기준에 얼마만큼의 가중치를 설정할 지는 이해관계자, 정책입안자들의 토론과 숙고의 산물이어야 함
 - 건강문제와 관련된 부담(질병 부담)
 - 문제의 크기
 - 문제의 심각성
 - 문제해결의 시급성
 - 대중의 관심과 요구도
 - 사업의 효과/사업 실행 가능성
 - 사업의 경제적 비용과 자원 활용 가능성
 - 경제적, 사회적 영향
 - 문제 해결에 대한 정치적 의지/형평성

우선순위 설정 시 고려 사항

▪ 우선순위 설정의 기술적 방법 외에도 참여적 의사결정 과정이 중요

- ✓ 특정한 방법이 좋다고 할 수 없으며 상황과 맥락에 따라서 어떠한 기준으로 어떻게 우선순위 설정할 지를 결정해야 함
- ✓ 우선순위 설정은 특정 기준에 따라 어떤 건강문제나 해결방법에 우선순위를 부여해야 하는지 명확하게 하는 과정
- ✓ 주민, 이해관계자와 협의하는 과정에 기반한 의사결정

▪ 체계적인 현황분석이 선행되어야 올바른 우선순위 설정이 가능

- ✓ 우선순위 설정은 현황분석 자료를 면밀히 검토한 후에 이루어짐
- ✓ 현황분석 단계에서 건강에 대한 need와 건강문제가 파악된 이후에 이들 문제에 대한 우선순위를 설정

▪ 우선순위 설정을 위해서 다양한 이해관계자의 폭넓은 참여가 필요

▪ 구성원간 합의를 도출하기 위해서 의사결정 과정을 부단히 거쳐야 함

전략 및 활동 수립의 문제점

1. 일상 업무 및 사업의 나열

- 평소 수행 중인 사업을 나열하는 경우
- 효과나 효율 평가 부재로 무비판적인 기존사업 답습

2. 원인 및 파악된 문제점과 관련 없는 사업 시행

- 대상자의 건강 문제의 원인과 무관한 사업시행

3. 실현가능성이 없는 구상

- 기획과 꿈의 혼동

4. 상호보완적 또는 상승효과가 없는 독립된 활동 난립

- 열심히 일해도 건강 문제 개선은 요원

5. 장기적이지 못하며, 행동변화 유발을 못함

- 단기적인 전략 위주로 대상자의 행동 변화 유도불가능

■ 문제가 아니라 해법에 초점

- 누구든 언제 어디서나 문제를 발견 할 수 있다.
- 문제는 부정적이지만 해법은 긍정적이다.
- 문제가 아닌 해법이 필요하다. 해법 지향적인 사람이 되자
- 비평가가 세상을 바꾸지는 못한다.
- 세상을 바꾸는 사람들은 파괴와 함께 창조를 하는 사람이다.

실행

실행계획(Action plan) 수립

- **단순한 목표 설정에서 멈추지 않고, 그 목표를 어떻게(How) 달성할 것인지를 실질적이고 구체적으로 계획하는 단계**
 - 전략을 선택한 후에는 구체적인 수행 방법에 대한 계획을 수립
 - 누가, 누구를 대상으로, 언제, 어떤 일을, 얼마만큼을 해야 하는지 구체적이고 분명하게 정해놓는 것

실행계획 작성 시 유의사항

1. 사업실행에 실제로 참여하게 될 사람(3-5명)을 모아서 작성 팀을 구성한다.
2. 세부사업 개요를 작성하고 사업팀의 의견을 수렴한다.
3. 개요를 발전시키고 실행단계에 포함될 작업들과 자원에 대해 브레인 스토밍을 실시한다.
4. 작업들의 순서를 정한다.
5. 일주일 정도 지난 후 지금까지 작성한 초안을 다시 검토하고 수정한다.
6. 수정된 안을 기획팀에 배부하여 검토를 받는다.
7. 기획팀의 검토결과를 반영하여 최종 세부사업 계획서를 완성한다.

실행계획(Action plan) 수립

▪ 실행계획에 포함되는 내용

1. 개인별로 구체적인 행동내용

- 사업에 참여하는 각 개인별 어떠한 실천 책임과 권한을 가지고 있는지를 명확히 기록(필요 시 매뉴얼 및 서식 작성)

2. 필요한 예산과 자원

- 사업예산 : 사업별 예산액과 예산 확보 방안
- 인력 확보 계획 : 직종별, 자격별, 전임/비전임 등으로 구분한 필요 인력 수 추계
- 인력 교육 및 훈련 방안
- 장비 및 시설 확보 방안 : 사업에 필요한 장비 및 시설의 종류와 확보 방안

3. 일정계획(Scheduling)

- 준비 시기, 시작 시기, 종료 시기를 결정(Gantt chart활용)
- 수행의 책임자, 책임 팀 및 담당자를 결정하여 “누가, 무엇을, 언제까지 할 것인가”를 명확하게 결정

4. 모니터링(Monitoring)

- 사업의 진행 정도를 평가하기 위해 모니터링 기전을 반드시 마련
- 각 활동방안마다 기대 성과와 평가기준을 명확하게 제시

공립요양병원의 낙상 관리 실행 계획

Process Objective : 병동 내 낙상 빈도를 1년 내 25% 감소

- **개인별 행동 및 역할 (Individual Responsibility)**
 - 간호사 : 낙상 위험 환자 평가 및 예방 조치 시행 (매달 초기 평가 및 재평가)
 - 의사 : 낙상 위험 약물 조정
 - 위생 담당자 : 낙상 위험 구역(욕실, 복도) 점검 및 청결 유지
- **사업 예산 및 자원 확보 (Resource and Budgeting)**
 - 예산 : 낙상방지 매트, 경보 장치, 인식 교육 프로그램 (약 5천만 원).
 - 인력 : 간호사 교육 담당자(1명), 환자 모니터링 담당자(2명) 추가 채용.
 - 장비 : 경보 장치 15세트, 욕실 안전 보조 시설 설치.
- **일정 계획 (Scheduling)**
 - 준비 시기 : 2024년 11월 ~ 12월
 - 시행 시기 : 2025년 1월 ~ 12월
 - Gantt Chart : 도입 교육 시작, 정기 모니터링 실시
 - 책임자 : 간호부장, 총무과장
- **모니터링 및 평가체계 (Monitoring & Evaluation)**
 - 모니터링 기전 : 매주 낙상 발생 사례 기록, 분기별 낙상 평가 회의
 - 성과 지표 : 연말 낙상 발생 건수 분석, 목표 대비 향상도 평가 (낙상 발생률 25% 감소)

[illegible]

평가

평가의 정의

- **평가 정의**

- 서로 다른 이해 당사자들이 다양한 목적을 위해 사용할 수 있는 지식을 산출하기 위하여 시행한 사업(프로그램)이나 중재의 특성에 대한 체계적 검토와 사정
- 사업에 관한 의사결정을 지원하기 위해 체계적으로 정보를 수집, 분석, 보고 하는 과정

- **평가 수행**

- 중재가 목적을 달성하였는지 여부,
- 중재가 수행되어진 방식과 중재의 비용효과에 대한 정보 제공 가능

- **평가의 목적을 명확히 해야 함(사업을 착수할 때 수집할 정보의 종류와 방법이 결정됨)**

- **사업 기획 과정과 연계되어야 하며, 사업의 목적에 따라 평가 내용 및 지표 등을 반영해야 함**

평가 목적

- **사업목표의 정당성과 타당성**
- **사업목표의 달성 정도와 수행 여부**
- **사업의 효율성 정도와 계속성 여부**
- **사업 운영의 결과**

평가의 필요성

▪ 실무자

- 결과 확인, 목적 달성 유무 판단, 사용된 방법들의 적절성 및 효율성 판단
- 평가 결과는 다시 사업의 발전을 위한 기획과정으로 피드백 됨
- 중재에 대한 평가는 수행된 사업의 근거자료로 제공되므로 다른 사업에서 효과적인 부분에 자원 투입을 집중이 가능할 수 있도록 할 수 있음

▪ 비전문가

- 기대를 분명하게 정의하고, 그 기대의 충족 정도 측정에 도움을 줌

**평가 없이 사업(중재)의 확장이나 더 많은 자원의
배정을 위한 합당한 근거를 제시하기 어려움**

평가지표의 요건

❖평가지표의 요건

1. 측정가능성(measurability)

- 계량화가 가능할수록 바람직하고 계량화가 불가능하거나 질적 평가 시에는 비계량지수 사용

2. 개선가능성(improvability)

- 개선될 가능성이 높은 분야가 포함

3. 관리가능성(controllability)

- 평가받는 기관에서 통제할 수 있고, 관리가 가능한 지표이어야 함

4. 상대적 중요도(relative materiality)

- 지표의 관리 및 평가 목적에 따라 중요도가 높은 지표를 중심으로 지표수를 제한하는 것이 바람직함

5. 충분성(sufficiency)

- 내용이 불투명하거나, 구분이 모호하여 중복 평가되는 것을 배제하며, 동일한 사항이 지표에 상충되지 않도록 해야 함

6. 비교가능성(comparability)

- 원칙적으로 계속성을 유지하여, 안전성을 확보함으로써 연도별 개선 정도를 비교할 수 있도록 해야 함

평가지표

- **목표 달성의 질, 양 및 수준을 평가하는 일반적 지표**
 - 업무량 : 목표 달성을 위해 수행된 업무의 질과 양을 평가
 - 성 과 : 목표 달성을 위한 활동이 기대만큼의 변화를 초래했는지 평가
 - 충족도 : 총 필요 사업량 충족량 평가
 - 효율성 : 비용 대비 성과 평가
 - 과 정 : 가능한 대안 중 주어진 조건하에서 가장 적합한 방법 평가

자체 평가 시 고려사항

- **시기: 횡수와 관계없이 사업 전과정에서 실시**
- **기관역량평가**
 - **기관의 능력, 자원 등이 적절한가?**
 - 기관 내 인력 및 자원 역량 적합성
 - 비상대응체계 마련 여부
 - 연계협력 : 지역 내 존재하는 의료자원 등
- **현재 시행되고 있는 사업의 평가**
 - **사업의 적합성**
 - 목표달성에 필수적인 사업이 수행되고 있는가?
 - 주요 건강결정요인을 관리하기 위한 사업이 수행되고 있는가?
 - 주요 평가지표를 개선하는데 도움이 되는 사업을 수행하고 있는가?
 - **사업의 효과와 효율성**
 - 사업활동이 효과적이고, 효율적으로 수행되고 있는가?
 - 다른 사업과 중복되거나 연계가 부족하지는 않은가?
 - 체크사항
 - 건강문제의 원인
 - 사업 대상자
 - 서비스 제공자
 - 사업 장소

평가 시 유의사항

- 1. 단기적이 아닌 장기적 결과를 우선
- 2. 건강 수준의 변화 측정이 어려운 경우(사망률, 발생률, 유병률이 낮은 질환)
건강수준을 대신할 수 있는 간접지표(대리지표)를 결과평가에 활용
- 3. 예측된 결과 측정 뿐만 아니라 예측되지 않은 결과가 발생하지 않았는 지 평가하는 것도 중요

투입(Input)	과정(Process)	산출(Output)	결과(Outcome)	
•인력 •시설/장비 •정보/자료 •사업비(예산)	•진행정도 •예산집행과 효율 •대상자 참여 •사업의 질과 만족도 •기술수준 •문제점	•사업량	•기여요인 •결정요인	•건강수준 •사회지표
구조평가	과정평가		결과 평가	

자체평가 계획

구 분	내 용		
모니터링 방법	분기별로 팀 회의에서 체크리스트로 확인		
모니터링 내용	활동내용 실행 정도, 일정 준수 여부, 참여자 만족도 등		
평가영역	평가지표	평가방법	점수(100점)
구조	예산확보 정도	100% 이상 90% 이상 90% 미만	5 4 3
	○○○		
과정	교육 참여자 수/목표량		
	참여자 만족도		
	○○○		
결과	금연시도율		
	6개월 금연성공률		
	○○○		

논리모형에 근거한 평가지표

구분	구조지표	과정지표	성과지표	
			산출지표	결과지표
개념	프로그램에 투자된 예산·인력·장비 등 자원의 투입량 나타내는 지표	프로그램을 위해 수행되는 활동과 중재의 업무량을 나타내는 지표	프로그램의 활동과 중재로부터 생산된 1차적 산출물을 나타내는 지표	프로그램의 효과가 영향을 미쳐 1차적 산출물로부터 발생할 것으로 예측되는 변화
지표 사례	• 예산 확보 정도 • 수행인력 수 • 장비 구입 정도	• 교육횟수 • 홍보물 배부 건수 • 운동교실운영횟수	• 교육이수율 • 건강정보 확인자수 • 운동교실 참여자 수	• 혈압 인지율 • 금연시도율 • 걷기실천율

경청해 주셔서 정말 감사합니다.

모두 안전한 귀가 되시길 바랍니다.

*금일 교육에 대한 만족도 조사가 있사오니, 답변
부탁드립니다.*